

ΟΙ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

Παραθέτουμε κατωτέρω το κείμενο του Κανονισμού Διαμεσολάβησης του Ελληνικού Κέντρου Διαμεσολάβησης και Διαιτησίας. Ο Κανονισμός εκπονήθηκε από το Επιστημονικό Συμβούλιο του Κέντρου, στο οποίο προεδρεύει ο επιτ. Πρόεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου κ. Κωνσταντίνος Ρίζος, και συμμετέχουν ο κ. Νικόλαος Κλαμαρής, Καθηγητής της Πολιτικής Δικονομίας στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, η Κα Πελαγία Γέσσιου - Φαλτσή, ομ. Καθηγήτρια της Πολιτικής Δικονομίας στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, ο κ. Αργύριος Φατούρος, ομ. Καθηγητής του Διεθνούς Δικαίου στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, η Κα Ιωάννα Αναστασοπούλου, Δ.Ν., Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, η Κα Χριστίνα Σαραντοπούλου, Δ.Ν., Δικηγόρος, και ο κ. Απόστολος Γιαννακούλιας, πτυχιούχος Νομικής Σχολής.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι κανόνες του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται στη διαδικασία διαμεσολάβησης που διεξάγεται υπό την εποπτεία του Ελληνικού Κέντρου Διαμεσολάβησης και Διαιτησίας (εφεξής το Κέντρο), το οποίο εδρεύει στην Αθήνα, ανήκει οργανικά στο Σύνδεσμο Ανωτύμων Εταιρειών και Ε.Π.Ε. και ιδρύθηκε με την από 30.03.2006 απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Οι κανόνες αυτοί οφείλουν να γίνουν αποδεκτοί από τα μέρη, που προσφεύγουν στο Κέντρο.

ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Διαμεσολάβηση

Διαμεσολάβηση είναι η διαδικασία, στην οποία δύο ή περισσότερα διαφορετικά μέρη μιας επιχειρηματικής διαφοράς επικουρούνται / διευκολύνονται από ένα ή περισσότερα πρόσωπα για να επιτύχουν συναινετικό διακανονισμό για την επίλυση της διαφοράς τους.

Η διαμεσολάβηση στηρίζεται στις αρχές της καλής πίστης, της ίσης μεταχείρισης των μερών και της εμπιστευτικότητας.

2. Υπαγωγή διαφοράς σε διαμεσολάβηση

Η υπαγωγή διαφοράς σε διαμεσολάβηση είναι η συμφωνία των μερών να υπαγάγουν σε διαμεσολάβηση τη διαφορά που θα ανακύψει ή έχει ανακύψει από τη μεταξύ τους σχέση. Η συμφωνία μπορεί να έχει και τη μορφή ρήτρας διαμεσολάβησης σε σύμβαση πριν ή μετά τη γένεση της διαφοράς.

3. Διαμεσολαβητής

Διαμεσολαβητής είναι το αμερόληπτο και ανεξάρτητο πρόσωπο, που διευκολύνει στην επίτευξη συναινετικού διακανονισμού μεταξύ των μερών μεταξύ των οποίων υφίσταται η διαφορά. Ο Διαμεσολαβητής θα πρέπει να έχει διαπιστευθεί από το Κέντρο και να έχει διοριστεί για να ενεργεί ως Διαμεσολαβητής.

Οι Διαμεσολαβητές ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου μετά από πρόταση δύο μελών αυτού. Ο διορισμός τους ισχύει για δύο έτη με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία. Τα αυτά ισχύουν και για τους βοηθούς του Διαμεσολαβητή ή τους εκπαιδευόμενους διαμεσολαβητές.

4. Έγγραφο

Ως έγγραφο νοείται η με οποιονδήποτε τρόπο αποτύπωση πληροφοριών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

1. Έναρξη διαδικασίας

Το μέρος, που επιθυμεί να κινήσει τη διαδικασία διαμεσολάβησης, υποβάλλει γραπτώς αίτηση διαμεσολάβησης στο Κέντρο. Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας των μερών ή/και των εκπροσώπων τους και από μια σύντομη περιγραφή της διαφοράς. Εάν απαιτείται, το Κέντρο προσεγγίζει το άλλο μέρος και επιδιώκει τη συναίνεση του για την προτεινόμενη διαδικασία.

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η συναίνεση των μερών για την έναρξη και την πρόοδο της διαδικασίας διαμεσολάβησης.

Σημείωση: Θεωρούμε, ότι θα ήταν ιδιαίτερος χρησμός, στη περίπτωση που το τεύχος του «Δελτίου Α.Ε. και Ε.Π.Ε.» παραδίδεται στο Λογιστήριο της Α.Ε. ή της Ε.Π.Ε., να παραδίδεται φωτοτυπία των ένθετων σελίδων (13 - 16) στην Νομική Υπηρεσία / στο Νομικό Σύμβουλο / στο Διευθύνοντα Σύμβουλο / στο Γενικό Διευθυντή / στον Οικονομικό Διευθυντή προς ενημέρωσή του / της και να αρχειοθετούνται για μελλοντική χρήση.

2. Η συμφωνία διαμεσολάβησης

Το Κέντρο υποβάλλει στα μέρη τη Συμφωνία Υπαγωγής της Διαφοράς σε Διαμεσολάβηση και διαπραγματεύεται τους όρους της με τα μέρη. Μετά την οριστικοποίηση του περιεχομένου της, η Συμφωνία Υπαγωγής της Διαφοράς σε Διαμεσολάβηση καθαρογράφεται από το Κέντρο και τα μέρη λαμβάνουν από ένα αντίγραφο προς υπογραφή.

Η Συμφωνία Υπαγωγής της Διαφοράς σε Διαμεσολάβηση παραδίδεται υπογεγραμμένη από τα μέρη τουλάχιστον δέκα πέντε ημέρες πριν από την προσδιορισθείσα ημέρα για την έναρξη της κύριας διαδικασίας της διαμεσολάβησης. Η Συμφωνία Υπαγωγής της Διαφοράς σε Διαμεσολάβηση υπογράφεται επίσης από το Κέντρο, τον Διαμεσολαβητή και τον εκπαιδευόμενο ή βοηθό του, που τυχόν θα παρευρεθεί στη συζήτηση.

3. Επιλογή του Διαμεσολαβητή

Ο Διαμεσολαβητής επιλέγεται από το Κέντρο με βάση τη συγκεκριμένη εμπειρία και την ειδική γνώση επί του νομικού και τεχνικού πλαισίου του αντικειμένου της διαφοράς. Η οριστική του επιλογή προϋποθέτει τη μη ύπαρξη αντίρρησης ενός τουλάχιστον εκ των μερών.

Επιλέγεται μόνον ένας Διαμεσολαβητής, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά.

Κατόπιν συμφωνίας των μερών, τον Διαμεσολαβητή δύνανται να επικουρούν και άλλα πρόσωπα (βοηθός ή εκπαιδευόμενος ή υπάλληλος του Κέντρου), τα οποία δεσμεύονται από τον παρόντα κανονισμό και υποχρεούνται να τηρούν τον ισχύοντα Κώδικα Δεοντολογίας.

4. Αμεροληψία του Διαμεσολαβητή

Ο Διαμεσολαβητής οφείλει να είναι ανεξάρτητος και αμερόληπτος. Ο Διαμεσολαβητής υποχρεούται να γνωρίσει στα μέρη και στο Κέντρο γεγονότα, που ενδέχεται να επηρεάζουν την αμεροληψία του. Αν διαπιστωθούν τέτοια γεγονότα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ο Διαμεσολαβητής, με απόφαση των μερών, εξαιρείται της διαμεσολάβησης μετά από γνώμη του Κέντρου. Παρά ταύτα, τα μέρη δύνανται με ρητή έγγραφη συμφωνία τους να επιτρέψουν στο Διαμεσολαβητή τη συνέχιση της αποστολής του. Άλλως, επιλέγεται άλλος Διαμεσολαβητής σε αντικατάσταση του εξαιρεθέντος.

5. Συγκέντρωση στοιχείων

Στο Διαμεσολαβητή παραδίδεται ο φάκελος της διαφοράς, ο οποίος, ανάλογα με το χαρακτήρα της, θα πρέπει να περιέχει ενδεικτικά τα κατωτέρω στοιχεία:

- i. ιστορικό και περίληψη της διαφοράς
- ii. τα έγγραφα, στα οποία αναφέρεται η περίληψη και άλλα στοιχεία, στα οποία τα μέρη επιθυμούν να αναφερθούν κατά τη διαμεσολάβηση,
- iii. αντίγραφο των προτάσεων / ισχυρισμών των μερών σε δικαστήριο ή διαιτησία,
- iv. τα ζητήματα, όπου διαφωνούν τα μέρη.

6. Εκπροσώπηση των μερών και συμμετοχή στις συναντήσεις

Τα διαφορετικά μέρη εμφανίζονται και συμμετέχουν

στη διαδικασία ή διορίζουν εκπρόσωπο με ειδική εξουσιοδότηση διαθέσεως του αντικειμένου της διαφοράς.

Τα μέρη δύνανται να παρίστανται με δικηγόρο ή άλλο σύμβουλο της επιλογής τους, υποχρεούμενα εγγράφως να ενημερώνουν σχετικώς το Κέντρο πριν από την ημερομηνία της συνάντησης για διαμεσολάβηση.

7. Τόπος και χρόνος διαμεσολάβησης

Το Κέντρο σε συνεργασία με το Διαμεσολαβητή καθορίζει τις λεπτομέρειες διεξαγωγής των συναντήσεων (ημέρα, ώρα, τόπος κ.λπ.).

Η διαμεσολάβηση λαμβάνει χώρα στο Κέντρο ή σε περιφερειακό παράρτημα του Κέντρου ή σε άλλο κατάλληλο χώρο προτεινόμενο από τα μέρη ή το Διαμεσολαβητή, με τη συναίνεση του Κέντρου.

8. Προκαταρκτική συνάντηση

Αν ο Διαμεσολαβητής το κρίνει αναγκαίο, διεξάγεται προκαταρκτική συνάντηση με τα μέρη ή/και τους εκπροσώπους τους με σκοπό, ιδίως:

- i. να τους ενημερώσει για τους κανόνες της διαμεσολάβησης,
- ii. να δώσει τις αναγκαίες κατευθύνσεις,
- iii. να προσδιορίσει το χώρο διεξαγωγής της διαμεσολάβησης και το χρονοδιάγραμμα των εργασιών,
- iv. να ασχοληθεί με οποιοδήποτε άλλο σχετικό θέμα.

ΑΡΘΡΟ 4

Η ΚΥΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

1. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου

Το Κέντρο εποπτεύει τη διαδικασία διαμεσολάβησης. Ιδιαίτερα βοηθεί στην ανεύρεση του κατάλληλου τόπου και χρόνου και γενικά σε όλα τα ζητήματα που αφορούν στη διαδικασία.

2. Ο ρόλος του Διαμεσολαβητή

Ο Διαμεσολαβητής δεσμεύεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Κέντρου (και μέχρι της συντάξεώς του από τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Δεοντολογίας) για Διαμεσολαβητές, ο οποίος προσαρτάται στο παρόν ως παράρτημα 1.

Τα μέρη αναγνωρίζουν, ότι ούτε το Κέντρο Διαμεσολάβησης, ούτε ο Διαμεσολαβητής προσφέρουν νομικές συμβουλές ή ενεργούν ως νομικοί σύμβουλοι των μερών.

3. Διεξαγωγή της διαμεσολάβησης

Ο Διαμεσολαβητής κατευθύνει τη διαδικασία, δίνει τον λόγο στα μέρη, απευθύνει ερωτήσεις και γενικά διευθύνει τη συζήτηση. Ο Διαμεσολαβητής αποφασίζει για την διεξαγωγή της διαμεσολάβησης σε κοινές ή χωριστές συναντήσεις με τα μέρη ή/και τους αντιπροσώπους τους, ή/και τους συμβούλους τους, καθώς και με οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα είναι παρόντα σε αυτή.

Όποτε χρειάζεται, ο Διαμεσολαβητής ζητεί γνώμη ειδικού ως προς τεχνικές πλευρές της διαφοράς, εφόσον τα μέρη συμφωνούν και αναλαμβάνουν τα έξοδα μιας τέτοιας γνωμάτευσης.

4. Μυστικότητα

Οι συναντήσεις της διαμεσολάβησης είναι μυστικές. Πρόσωπα άλλα από τα μέρη και τους αντιπροσώπους τους μπορούν να τις παρακολουθούν μόνο με την άδεια των μερών και τη συγκατάθεση του Διαμεσολαβητή.

5. Καταγραφή

Κατά την διαδικασία της διαμεσολάβησης δεν τηρούνται πρακτικά.

Εφόσον τα μέρη δεν έχουν αντίρρηση στην παρουσία υπαλλήλου του Κέντρου κατά τη διάρκεια της διαμεσολάβησης, ο τελευταίος δύναται, υπό τις εντολές του Διαμεσολαβητή, να τηρεί πρακτικά ή σημειώσεις ή άλλο υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχιση της διαδικασίας.

6. Διακοπή και επανάληψη της διαμεσολάβησης

Ο Διαμεσολαβητής δύναται να διακόψει τη διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιτρέψει στα μέρη να εξετάσουν συγκεκριμένες προτάσεις, να αναζητήσουν οποιαδήποτε πληροφορία, ή για όποιο άλλο λόγο, εφόσον το κρίνει αναγκαίο για να προχωρήσει η διαδικασία.

Η διαμεσολάβηση επαναλαμβάνεται με την έγγραφη συμφωνία των μερών.

ΑΡΘΡΟ 5

ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

1. Πέρασ της διαμεσολάβησης

Η διαμεσολάβηση περατώνεται, όταν:

- i. συνταχθεί και υπογραφεί γραπτή συμφωνία συναινετικής επιλύσεως της διαφοράς,
- ii. ο Διαμεσολαβητής συντάξει πρακτικό αποτυχίας,
- iii. ο Διαμεσολαβητής ή ένα από τα μέρη ή το Κέντρο δηλώσει εγγράφως προς όλους τους παράγοντες της διαμεσολάβησης, ότι η διαδικασία διαμεσολάβησης δεν μπορεί πλέον να συνεχιστεί με την απαραίτητη ηρεμία και αμεροληψία,
- iv. ένα μέρος μπορεί να αποσύρεται από τη διαμεσολάβηση ή να δηλώσει εγγράφως, ότι η διαμεσολάβηση περατώθηκε χωρίς να υποχρεώνεται να εκθέσει κάποιο συγκεκριμένο λόγο,
- v. ο Διαμεσολαβητής, έχει τη διακριτική του ευχέρεια να αποσύρεται από τη διαμεσολάβηση με έγγραφη δήλωσή του προς το Κέντρο.

Σε κάθε περίπτωση, ο Διαμεσολαβητής ενημερώνει εγγράφως το Κέντρο για το πέρας της δικής του αποστολής και αναφέρει αν η διαδικασία έληξε ή όχι επιτυχώς.

2. Επιτυχής κατάληξη διαμεσολάβησης –

Η συμφωνία συναινετικής επίλυσης της διαφοράς.

Καμιά συμφωνία δεν είναι νομικά δεσμευτική μέχρι να αποτυπωθεί εγγράφως και να υπογραφεί από όλα τα μέρη. Καθένα εκ των μερών λαμβάνει από ένα θεωρημένο αντίγραφο της συμφωνίας.

Η εκτελεστότητα της συμφωνίας δύναται να επιτευχθεί, αναλόγως της περιπτώσεως, είτε δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε με την διαδικασία του δικαστικού συμβιβασμού.

3. Γνώμη του Διαμεσολαβητή για επίλυση της διαφοράς

Αν δεν έχει επιτευχθεί συμφωνία μεταξύ των μερών, κάθε μέρος δικαιούται να ζητήσει από το Διαμεσολαβητή να διατυπώσει γραπτή γνώμη για την επίλυση της διαφοράς.

Ο Διαμεσολαβητής δεν είναι υποχρεωμένος προς τούτο.

4. Εμπιστευτικότητα και απόρρητο πληροφοριών

Κάθε επικοινωνία μεταξύ των μερών ή των μερών με το Διαμεσολαβητή, τα έγγραφα και οι συναντήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας διαμεσολάβησης είναι ιδιωτικές και εμπιστευτικές.

Ο Διαμεσολαβητής, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, που συμμετέχει στην παροχή υπηρεσιών διαμεσολάβησης, καλύπτεται από το επαγγελματικό απόρρητο, θεωρούμενος ως τεχνικός σύμβουλος (βλ. άρθρο 212 Κ.Π.Δ.) των μερών επί της υποθέσεως, που υφίσταται η διαφορά.

Απαγορεύεται ιδίως η αποκάλυψη στοιχείων, που αφορούν:

- i. την αίτηση ενός εκ των μερών να προσφύγει σε διαμεσολάβηση ή την πρόθεση ενός εκ των μερών να συμμετέχει σε διαμεσολάβηση·
- ii. τις γνώμες που εκφράζονται ή τις υποδείξεις, που διατυπώνονται από ένα εκ των μερών σε διαμεσολάβηση·
- iii. τις δηλώσεις ή τις ομολογίες, που γίνονται από ένα εκ των μερών κατά τη διαμεσολάβηση·
- iv. τις προτάσεις, που ενδεχομένως γίνονται από τον Διαμεσολαβητή·
- v. δήλωση ενός εκ των μερών της πρόθεσής του να δεχθεί πρόταση διακανονισμού της διαφοράς, που γίνεται από τον Διαμεσολαβητή·
- vi. κάθε έγγραφο, το οποίο έχει συνταχθεί αποκλειστικά για τους σκοπούς της διαμεσολάβησης.

Ισχυρισμοί, πληροφορίες, έγγραφα και άλλα αποδεικτικά στοιχεία παραδεκτά ως αποδεικτικό υλικό σε διαιτητική, δικαστική ή άλλη διαδικασία δεν καθίστανται απαράδεκτα εκ της χρήσεως ή εμφανίσεώς τους σε διαμεσολάβηση.

Το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί ορισμένες πληροφορίες, όπως για το αντικείμενο της διαφοράς, το αποτέλεσμα της διαμεσολάβησης, το σύνολο του ποσού που εκτιμάται ότι εξοικονομήθηκε με τη διαδικασία αυτή κ.ά. αυτού του είδους, με σκοπό τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και τη σύνταξη ενημερωτικών εκδόσεων, αυστηρώς υπό τον όρο διατηρήσεως της ανωνυμίας των μερών που αφορούν.

Από τα ανωτέρω **εξαιρούνται:**

- a. οι πασίγνωστες ή δημόσια προσιτές πληροφορίες
- β. οι πληροφορίες ή τα γεγονότα, για την αποκάλυψη των οποίων συμφωνούν τα μέρη
- γ. οι πληροφορίες ή τα γεγονότα στο μέτρο, που είναι απαραίτητα για την εφαρμογή ή την εκτέλεση συμφωνίας διακανονισμού, η οποία προκύπτει άμεσα από τη διαμεσολάβηση
- δ. οι πληροφορίες, των οποίων η χρησιμοποίηση επιβάλλεται από λόγους δημόσιας τάξης (ιδίως για να εξασφαλιστεί η προστασία παιδιών),
- ε. οι πληροφορίες, των οποίων η απόκρυψη θα προκαλέσει, κατά την κρίση του Διαμεσολαβητή, σοβαρό κίν-

δυνα σπουδαίας βλάβης στη ζωή ή την ασφάλεια κάποιου, αν η πληροφορία δεν αποκαλυφθεί

στ. οι πληροφορίες, των οποίων η απόκρυψη αποτελεί κατά την κρίση του Διαμεσολαβητή σοβαρό κίνδυνο εμπλοκής του σε παράνομες διαδικασίες.

Σε περίπτωση που η διαμεσολάβηση αποτύχει και ακολουθήσει συζήτηση της διαφοράς ενώπιον των δικαστηρίων, ο Διαμεσολαβητής, ο βοηθός του ή ο εκπαιδευόμενος Διαμεσολαβητής κωλύεται να εξετασθεί ως μάρτυρας ή να οριστεί ως πραγματογνώμονας ή τεχνικός σύμβουλος ή να μετάσχει στην εκδίκαση με οποιαδήποτε ιδιότητα (βλ. και άρθρο 214 Κ.Πολ.Δ.).

5. Καταστροφή έγγραφων στοιχείων

Με τη λήξη της διαδικασίας διαμεσολάβησης, είτε επιτευχθεί συμφωνία, είτε όχι, ο Διαμεσολαβητής επιστρέφει όλα τα έγγραφα στα μέρη και καταστρέφει ενώπιον εκπροσώπου του Κέντρου τα τυχόν τηρηθέντα πρακτικά και όλες τις σημειώσεις του, συντασσομένων σχετικών πρωτοκόλλων παραδόσεως και καταστροφής.

Το Κέντρο κρατεί το πρωτότυπο της συμφωνίας διακανονισμού και δίδει ένα θεωρημένο αντίγραφο σε κάθε μέρος. Κάθε τέτοια έγγραφη συμφωνία διατηρείται για πέντε (5) χρόνια και μετά καταστρέφεται.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η αμοιβή του Κέντρου και η αμοιβή του Διαμεσολαβητή και του βοηθού αυτού είναι καθορισμένες, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τον πίνακα αμοιβών, που συνιστά παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Η αμοιβή του Διαμεσολαβητή περιλαμβάνει ενδεικτικά τη μελέτη του φακέλου και την προετοιμασία του, τις επαφές (e-mail, τηλεφωνήματα) και τις συναντήσεις με τα μέρη. Σε περίπτωση ιδιαίτερα περίπλοκων διαφορών και, ιδίως, όταν τα μέρη παρέχουν μεγάλο όγκο τεκμηρίωσης, επιβάλλεται πρόσθετη αμοιβή για την προετοιμασία.

Το ίδιο συντρέχει στις ως άνω περιπτώσεις και για την αμοιβή του βοηθού.

Εκτακτες δαπάνες κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, που προκύπτουν κατόπιν αιτήματος των μερών επιβαρύνουν αυτά κατ' ισομοιρία (μεταφορικά, σίτιση, μίσθωση άλλου χώρου συναντήσεων, μεταφραστικά κλπ.)

Οι αμοιβές του Κέντρου και του Διαμεσολαβητή, καθώς και οι υπόλοιπες δαπάνες της διαδικασίας βαρύνουν εξίσου τα μέρη, ακόμη και αν το ένα μέρος μεταγενεστέρως αποσυρθεί. Η πληρωμή των αμοιβών και των εξόδων γίνεται μέσω του Κέντρου.

Για να οριστεί ο Διαμεσολαβητής, πρέπει να καταβληθεί στο Κέντρο προκαταβολή, όπως αυτή ορίζεται στο προσηρητημένο τιμοκατάλογο.

ΑΡΘΡΟ 7

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ερμηνεία του Κανονισμού

Το δικαίωμα ερμηνείας του παρόντος Κανονισμού ανήκει στο Κέντρο.

2. Κρίσιμος χρόνος για την εφαρμογή του Κανονισμού

Η διαμεσολάβηση διέπεται από τον Κανονισμό και τον τιμοκατάλογο, που ισχύουν κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης για διαμεσολάβηση.

3. Αποκλεισμός ευθύνης

Ούτε το Κέντρο, ούτε ο Διαμεσολαβητής (ή ο βοηθός του) υπέχουν ευθύνη για ο,τιδήποτε έγινε ή παρελείφθη σε σχέση με τη διαδικασία διαμεσολάβησης, εκτός αν η πράξη ή η παράλειψη αυτή έγινε εν γνώσει του γεγονότος, ότι συνιστά παράβαση καθήκοντος ή έγινε με κακή πίστη.

Το Κέντρο δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Διαμεσολαβητή, που γίνεται κατά παράβαση της εντολής του.

4. Παράβαση κανόνων – Παραίτηση δικαιώματος

Αν κατά τη διάρκεια της διαμεσολάβησης ένα μέρος λάβει γνώση της παραβάσεως των ως άνω κανόνων, αλλά συνεχίσει χωρίς να διατυπώσει επιφυλάξεις ή να γνωστοποιήσει τη διαφωνία του, το μέρος αυτό θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί από το δικαίωμα να επικαλεσθεί την παραβίαση αυτή.

5. Εφαρμοστέο δίκαιο – Αποκλειστική διεθνής δικαιοδοσία ελληνικών δικαστηρίων

Το ελληνικό δίκαιο εφαρμόζεται στη διαμεσολάβηση, ανεξάρτητα από τον τόπο της συναντήσεως και το εφαρμοστέο ουσιαστικό δίκαιο επί της διαφοράς.

Τα δικαστήρια της Ελλάδος έχουν αποκλειστική διεθνή δικαιοδοσία να δικάζουν οποιαδήποτε διαφορά, που ενδεχομένως ανακύψει εξαιτίας ή σε συνδυασμό με τη διαδικασία διαμεσολάβησης κατά τον παρόντα κανονισμό.

6. Γλώσσα

Η συζήτηση και όλα τα έγγραφα της διαδικασίας διαμεσολάβησης θα είναι στην ελληνική γλώσσα, εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τα μέρη και τον Διαμεσολαβητή.

7. Διάρκεια

Η διάρκεια της διαμεσολάβησης δεν μπορεί να υπερβεί τους δυο μήνες από το διορισμό του Διαμεσολαβητή.

Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί από το Κέντρο με την συμφωνία του Διαμεσολαβητή και όλων των μερών.

8. Επιφύλαξη δικαιωμάτων

Τακτική δίκη ή διαιτησία σε σχέση με τη διαφορά δεν εμποδίζεται να αρχίσει ή να συνεχιστεί παρά την ύπαρξη διαμεσολάβησης.

Η υπαγωγή της διαφοράς σε διαμεσολάβηση δεν θίγει τα δικαιώματα, που προστατεύει το άρθρο 6 της Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

Αν η διαφορά δεν διευθετηθεί με τη διαμεσολάβηση, τα μέρη εξακολουθούν να διαθέτουν άθικτο το δικαίωμα σε μια δικαιο δίκη.